

«УТВЕРЖДАЮ»



Генеральный директор

ООО «Дента – 1»

Бадмаев Ц.Б

«08» марта 2017г.

## **Политика обработки персональных данных в ООО «Дента – 1»**

Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных клиентов в автоматизированных информационных системах ООО «Дента – 1» (далее Клиника).

В соответствии с действующим законодательством (федеральный закон от 27.06.2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»), Клиника выполнила комплекс технических и организационных мероприятий для обеспечения безопасности обрабатываемых и хранимых персональных данных наших клиентов.

Клиника является высокотехнологичной организацией, применяющей в своей работе передовые IT-технологии. Поэтому одна из приоритетных задач в работе Клиники – соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### **1. Цель обработки персональных данных**

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными клиентов является исполнение обязательств компании перед клиентом по договору с ним.

### **2. Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных клиентов Клиника придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;

- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **3. Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в Клинике персональных данных клиентов могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные (для заполнения договора на оказание платных медицинских услуг);
- адрес проживания
- номер телефона;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- результаты выполненных медицинских исследований;
- Клиника не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья клиента, за исключением случаев, когда их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

### **4. Сбор (получение) персональных данных.**

Персональные данные клиентов Клиника получает только лично от клиента или от его законного представителя. Персональные данные клиента могут быть получены с его слов и не проверяются.

### **5. Обработка персональных данных.**

Обработка персональных данных клиентов в Клинике происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в Клинике допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники, содержащим в себе персональные данные клиентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.



Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным клиентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

#### **6. Хранение персональных данных.**

Персональные данные клиентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные клиентов хранятся в информационных системах персональных данных клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

#### **7. Передача персональных данных третьим лицам.**

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия клиента и только с целью исполнения обязанностей перед клиентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные клиента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого клиента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения может выступать нотариально заверенная доверенность.

#### **8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.**

Обеспечение безопасности персональных данных в Клинике достигается следующими мерами:

- ознакомлением работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
- разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
- непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

### **9. Права клиента.**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.